

Phụ lục

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC HỘ TỊCH
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TƯ PHÁP VÀ UBND CẤP XÃ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH QUẢNG TRỊ**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Trị)

Phần I

DANH MỤC QUY TRÌNH

STT	Số hiệu quy trình	Tên Quy trình	Mã số TTHC	Trang
1	01.HT-STP	Đăng ký khai sinh	1.001193.H50	4
2	02.HT-STP	Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài	2.000528.H50	6
3	03.HT-STP	Đăng ký lại khai sinh	1.004884.H50	8
4	04.HT-STP	Đăng ký lại khai sinh có yếu tố nước ngoài	2.000522.H50	11
5	05.HT-STP	Đăng ký nhận cha, mẹ, con	1.001022.H50	14
6	06.HT-STP	Đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài	2.000779.H50	17
7	07.HT-STP	Đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con	1.000689.H50	19
8	08.HT-STP	Đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài	1.001695.H50	22
9	09.HT-STP	Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân	1.004772.H50	24
10	10.HT-STP	Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân	1.000893.H50	27

11	11.HT-STP	Đăng ký kết hôn	1.000894.H50	30
12	12.HT-STP	Đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài	2.000806.H50	34
13	13.HT-STP	Đăng ký lại kết hôn	1.004746.H50	38
14	14.HT-STP	Đăng ký lại kết hôn có yếu tố nước ngoài	2.000513.H50	41
15	15.HT-STP	Đăng ký khai tử	1.000656.H50	44
16	16.HT-STP	Đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài	1.001766.H50	46
17	17.HT-STP	Đăng ký lại khai tử	1.005461.H50	49
18	18.HT-STP	Đăng ký lại khai tử có yếu tố nước ngoài	2.000497.H50	52
19	19.HT-STP	Đăng ký giám hộ	1.004837.H50	55
20	20.HT-STP	Đăng ký giám hộ có yếu tố nước ngoài	1.001669.H50	57
21	21.HT-STP	Đăng ký chấm dứt giám hộ	1.004845.H50	60
22	22.HT-STP	Đăng ký chấm dứt giám hộ có yếu tố nước ngoài	2.000756.H50	62
23	23.HT-STP	Đăng ký giám sát việc giám hộ	3.000323.H50	64
24	24.HT-STP	Đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ	3.000322.H50	67
25	25.HT-STP	Thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc	1.004859.H50	70
26	26.HT-STP	Thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc có yếu tố nước ngoài	2.000748.H50	74
27	27.HT-STP	Ghi vào sổ hộ tịch việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài	2.002189.H50	78

28	28.HT-STP	Ghi vào sổ hộ tịch việc ly hôn, hủy việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài	2.000554.H50	81
29	29.HT-STP	Ghi vào sổ hộ tịch việc hộ tịch khác của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài (khai sinh; giám hộ; nhận cha, mẹ, con; xác định cha, mẹ, con; nuôi con nuôi; khai tử; thay đổi hộ tịch)	2.000547.H50	84
30	30.HT-STP	Đăng ký khai sinh lưu động	1.003583.H50	87
31	31.HT-STP	Đăng ký kết hôn lưu động	1.000593.H50	89
32	32.HT-STP	Đăng ký khai tử lưu động	1.000419.H50	91
33	33.HT-STP	Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới	1.000110.H50	93
34	34.HT-STP	Đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới	1.000094.H50	95
35	35.HT-STP	Đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới	1.000080.H50	98
36	36.HT-STP	Đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới	1.004827.H50	101
37	37.HT-STP	Cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân	1.004873.H50	104
38	38.HT-STP	Cấp bản sao Trích lục hộ tịch, bản sao Giấy khai sinh	2.000635.H50	107
39	39.HT-STP	Thủ tục xác nhận thông tin hộ tịch	2.002516.H50	109

Phần II
NỘI DUNG CÁC QUY TRÌNH

Quy trình số: 01.HT-STP
QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐỐI VỚI THỦ TỤC
ĐĂNG KÝ KHAI SINH
Mã số TTHC: 1.001193.H50
Áp dụng tại cơ quan: UBND cấp xã

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến/quá dịch vụ BCCI.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. 	2 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy trình nghiệp vụ đăng ký khai sinh trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử. - Trường hợp không tra cứu được tình trạng hôn nhân của cha, mẹ trẻ do chưa có thông tin trong Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, CSDLQGVC, thì cơ quan đăng ký hộ tịch đề nghị Ủy ban nhân dân cấp xã nơi người yêu cầu thường trú/nơi đã đăng ký kết hôn xác minh, cung cấp thông tin. Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu xác minh, Ủy ban nhân dân cấp xã nơi nhận được đề nghị xác minh có trách nhiệm kiểm tra, xác minh và gửi kết quả về tình trạng hôn nhân của người đó. Thời gian thực 	4 giờ làm việc

		<p>hiện xác minh, cung cấp thông tin tình trạng hôn nhân của cha, mẹ trẻ, công chức Tư pháp – Hộ tịch chuyển văn bản thông báo cho người nộp hồ sơ (thông qua cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả của Trung tâm phục vụ hành chính công) về thời gian thực hiện xác minh, cung cấp thông tin tình trạng hôn nhân của cha, mẹ trẻ và gia hạn thời gian hẹn trả kết quả so với ban đầu, đồng thời thao tác chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC qua trạng thái tạm dừng chờ xác minh, thời gian xác minh tổ đa là 03 ngày làm việc, không tính vào thời gian giải quyết TTHC.</p> <p>Cán bộ thực hiện nghiệp vụ Yêu cầu bổ sung hồ sơ để tạm dừng tính thời gian giải quyết TTHC trong khi chờ xác minh.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp - hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến). 	
Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký.	2 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công. 	Không tính vào thời gian giải quyết
Thời gian giải quyết TTHC: Trong ngày tiếp nhận yêu cầu, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.			

Quy trình số: 02.HT-STP
QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐỐI VỚI THỦ TỤC
ĐĂNG KÝ KHAI SINH CÓ YẾU NƯỚC NGOÀI
Mã số TTHC: 2.000528.H50
Áp dụng tại cơ quan: UBND cấp xã

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến/qua dịch vụ BCCI.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. 	2 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy trình nghiệp vụ đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử. - Trường hợp không tra cứu được tình trạng hôn nhân của cha, mẹ trẻ do chưa có thông tin trong Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, CSDLQGVC, thì cơ quan đăng ký hộ tịch đề nghị Ủy ban nhân dân cấp xã nơi người yêu cầu thường trú/nơi đã đăng ký kết hôn xác minh, cung cấp thông tin. Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu xác minh, Ủy ban nhân dân cấp xã nơi nhận được đề nghị xác minh có trách nhiệm kiểm tra, xác minh và gửi kết quả về tình trạng hôn nhân của người đó. Thời gian thực hiện xác minh, cung cấp thông tin tình trạng hôn nhân của cha, mẹ trẻ, công chức Tư pháp – Hộ tịch chuyển văn bản thông báo cho người nộp hồ sơ (thông qua cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả của Trung tâm phục vụ hành chính công) về thời gian thực hiện xác minh, cung cấp thông tin tình trạng hôn nhân của cha, mẹ trẻ và gia hạn thời gian hẹn trả kết quả so với ban đầu, đồng thời thao tác chuyển hồ 	4 giờ làm việc

		<p>sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC qua trạng thái tạm dừng chờ xác minh, thời gian xác minh tối đa là 03 ngày làm việc, không tính vào thời gian giải quyết TTHC.</p> <p>Cán bộ thực hiện nghiệp vụ Yêu cầu bổ sung hồ sơ để tạm dừng tính thời gian giải quyết TTHC trong khi chờ xác minh.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp - hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến). 	
Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký.	2 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công. 	Không tính vào thời gian giải quyết
Thời gian giải quyết TTHC: Trong ngày tiếp nhận yêu cầu, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.			

Quy trình số: 03.HT-STP
QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐỐI VỚI THỦ TỤC
ĐĂNG KÝ LẠI KHAI SINH
Mã số TTHC: 1.004884.H50
Áp dụng tại cơ quan: UBND cấp xã

1. TRƯỜNG HỢP KHÔNG CẦN PHẢI KIỂM TRA, XÁC MINH

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến/qua dịch vụ BCCI.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. 	4 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy trình nghiệp vụ đăng ký lại khai sinh trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử. - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp - hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến). 	4 ngày làm việc

Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký.	4 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	- Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.	Không tính vào thời gian giải quyết
Thời gian giải quyết TTHC:			5 ngày làm việc

2. TRƯỜNG HỢP CẦN PHẢI KIỂM TRA, XÁC MINH

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến/qua dịch vụ BCCI. 2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu.	4 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng	- Thực hiện quy trình nghiệp vụ đăng ký lại khai sinh trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử.	17 ngày làm việc

	HĐND&UBND cấp xã)	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp - hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến). 	
Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký. 	4 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công. 	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC (25 ngày quy đổi thành 18 ngày làm việc)			18 ngày làm việc

Quy trình số: 04.HT-STP
QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐỐI VỚI THỦ TỤC
ĐĂNG KÝ LẠI KHAI SINH CÓ YẾU TỐ NƯỚC NGOÀI

Mã số TTHC: 2.000522.H50

Áp dụng tại cơ quan: UBND cấp xã

1. TRƯỜNG HỢP KHÔNG CẦN PHẢI KIỂM TRA, XÁC MINH

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến/qua dịch vụ BCCI.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. 	4 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy trình nghiệp vụ đăng ký lại khai sinh có yếu tố nước ngoài trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử. - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp - hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến). 	4 ngày làm việc

Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký.	4 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	- Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.	Không tính vào thời gian giải quyết
Thời gian giải quyết TTHC:			5 ngày làm việc

2. TRƯỜNG HỢP CẦN PHẢI KIỂM TRA, XÁC MINH

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến/qua dịch vụ BCCI. 2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu.	4 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng	- Thực hiện quy trình nghiệp vụ đăng ký lại khai sinh có yếu tố nước ngoài trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử.	17 ngày làm việc

	HĐND&UBND cấp xã)	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp - hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến). 	
Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký. 	4 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công. 	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC (25 ngày quy đổi thành 18 ngày làm việc)			18 ngày làm việc

Quy trình số: 05.HT-STP
QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐỐI VỚI THỦ TỤC
ĐĂNG KÝ NHẬN CHA, MẸ, CON
Mã số TTHC: 1.001022.H50
Áp dụng tại cơ quan: UBND cấp xã

1. TRƯỜNG HỢP KHÔNG CẦN PHẢI KIỂM TRA, XÁC MINH

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến/qua dịch vụ BCCI.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. 	04 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy trình nghiệp vụ đăng ký nhận cha, mẹ, con trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử. - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp - hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến). 	02 ngày làm việc

Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký.	04 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	- Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			03 ngày làm việc

2. TRƯỜNG HỢP CẦN PHẢI KIỂM TRA, XÁC MINH

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến/qua dịch vụ BCCI. 2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu.	04 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp	- Thực hiện quy trình nghiệp vụ đăng ký nhận cha, mẹ, con trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử. - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả	07 ngày làm việc

	xã)	<p>kết quả.</p> <p>- Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp - hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến).</p>	
Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký.	04 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	<p>- Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích.</p> <p>- Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.</p>	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			08 ngày làm việc

Quy trình số: 06.HT-STP
QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐỐI VỚI THỦ TỤC
ĐĂNG KÝ NHẬN CHA, MẸ, CON CÓ YẾU TỐ NƯỚC NGOÀI
Mã số TTHC: 2.000779.H50
Áp dụng tại cơ quan: UBND cấp xã

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến/qua dịch vụ BCCI.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. 	04 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy trình nghiệp vụ đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử. - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp - hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến). 	09 ngày làm việc
Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông 	04 giờ làm

	tại TTPVHCC xã	báo cho công dân theo hình thức đăng ký.	việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công. 	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			10 ngày làm việc

Quy trình số: 07.HT-STP
QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐỐI VỚI THỦ TỤC
ĐĂNG KÝ KHAI SINH KẾT HỢP ĐĂNG KÝ NHẬN CHA, MẸ, CON
Mã số TTHC: 1.000689.H50
Áp dụng tại cơ quan: UBND cấp xã

1. TRƯỜNG HỢP KHÔNG CẦN PHẢI KIỂM TRA, XÁC MINH

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp /hoặc trực tuyến/qua dịch vụ BCCI</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. 	04 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy trình nghiệp vụ đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử. - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp - hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu 	02 ngày làm việc

Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký.	04 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	- Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			03 ngày làm việc

2. TRƯỜNG HỢP CẦN PHẢI KIỂM TRA, XÁC MINH

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp /hoặc trực tuyến/qua dịch vụ BCCI 2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu.	04 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp	- Thực hiện quy trình nghiệp vụ đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử. - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả	07 ngày làm việc

	xã)	<p>kết quả</p> <p>- Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp - hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu</p>	
Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký.	04 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	<p>- Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích.</p> <p>- Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.</p>	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			08 ngày làm việc

**QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐỐI VỚI THỦ TỤC
ĐĂNG KÝ KHAI SINH KẾT HỢP ĐĂNG KÝ NHẬN CHA, MẸ, CON CÓ YẾU TỐ NƯỚC NGOÀI**

Mã số TTHC: 1.001695.H50

Áp dụng tại cơ quan: UBND cấp xã

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến/qua dịch vụ BCCI</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. 	04 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy trình nghiệp vụ đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử. - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp - hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu 	09 ngày làm việc
Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký. 	04 giờ làm việc

Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	<p>- Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích.</p> <p>- Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.</p>	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			10 ngày làm việc

Quy trình số: 09.HT-STP
QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐỐI VỚI THỦ TỤC
ĐĂNG KÝ KHAI SINH CHO NGƯỜI ĐÃ CÓ HỒ SƠ, GIẤY TỜ CÁ NHÂN
Mã số TTHC: 1.004772.H50
Áp dụng tại cơ quan: UBND cấp xã

1. TRƯỜNG HỢP KHÔNG CẦN PHẢI KIỂM TRA, XÁC MINH

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến/qua dịch vụ BCCI</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. 	04 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy trình nghiệp vụ đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử. - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp – hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn 	04 ngày làm việc

		qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến)	
Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký.	04 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	- Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			05 ngày làm việc

2. TRƯỜNG HỢP CẦN PHẢI KIỂM TRA, XÁC MINH

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/ trực tuyến/qua dịch vụ BCCI</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu.</p>	04 giờ làm việc

Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy trình nghiệp vụ đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử. - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp – hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến) 	17 ngày làm việc
Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký. 	04 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công. 	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC: (25 ngày quy đổi thành 18 ngày làm việc)			18 ngày làm việc

Quy trình số: 10.HT-STP
QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐỐI VỚI THỦ TỤC
ĐĂNG KÝ KHAI SINH CÓ YẾU TỐ NƯỚC NGOÀI CHO NGƯỜI ĐÃ CÓ HỒ SƠ, GIẤY TỜ CÁ NHÂN
Mã số TTHC: 1.000893.H50
Áp dụng tại cơ quan: UBND cấp xã

1. TRƯỜNG HỢP KHÔNG CẦN PHẢI KIỂM TRA, XÁC MINH

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến/qua dịch vụ BCCI</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. 	04 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy trình nghiệp vụ đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử. - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. <p>Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp – hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn</p>	04 ngày làm việc

		qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến)	
Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký.	04 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	- Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			05 ngày làm việc

2. TRƯỜNG HỢP CẦN PHẢI KIỂM TRA, XÁC MINH

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến/qua dịch vụ BCCI</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu.</p>	04 giờ làm việc

Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HDND&UBND cấp xã)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy trình nghiệp vụ đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử. - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp – hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến) 	17 ngày làm việc
Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký. 	04 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công. 	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC: (25 ngày quy đổi thành 18 ngày làm việc)			18 ngày làm việc

Quy trình số: 11.HT-STP
QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐỐI VỚI THỦ TỤC
ĐĂNG KÝ KẾT HÔN
Mã số TTHC: 1.000894.H50
Áp dụng tại cơ quan: UBND cấp xã

1. TRƯỜNG HỢP KHÔNG CẦN PHẢI KIỂM TRA, XÁC MINH

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến/qua dịch vụ BCCI</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. 	02 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy trình nghiệp vụ đăng ký kết hôn trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử. - Đối với yêu cầu đăng ký kết hôn, cơ quan đăng ký hộ tịch tra cứu thông tin về tình trạng hôn nhân của người yêu cầu đăng ký kết hôn trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh thông qua kết nối với Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Kết quả tra cứu được lưu trữ dưới dạng điện tử hoặc bản giấy, phản ánh đầy đủ, chính xác thông tin tại thời điểm tra cứu và đính kèm hồ sơ của người đăng ký. Trường hợp không tra cứu được tình trạng hôn nhân do chưa có thông tin trong Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, thì cơ quan đăng ký hộ tịch đề nghị Ủy ban nhân dân cấp xã nơi người yêu cầu thường trú/nơi đã đăng ký kết hôn xác minh, cung cấp thông tin. Trong 	04 giờ làm việc

		<p>thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu xác minh, Ủy ban nhân dân cấp xã nơi nhận được đề nghị xác minh có trách nhiệm kiểm tra, xác minh và gửi kết quả về tình trạng hôn nhân của người đó.</p> <p>Cán bộ thực hiện nghiệp vụ Yêu cầu bổ sung hồ sơ để tạm dừng tính thời gian giải quyết TTHC trong khi chờ xác minh.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp - hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến). 	
Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký.	02 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	- Người yêu cầu đăng ký kết hôn (hai bên nam, nữ phải có mặt, xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số) kiểm tra thông tin trên Giấy chứng nhận kết hôn, trong Sổ đăng ký kết hôn, khẳng định sự tự nguyện kết hôn và ký tên vào Sổ đăng ký kết hôn, ký tên vào Giấy chứng nhận kết hôn, mỗi bên nam, nữ nhận 01 bản chính Giấy chứng nhận kết hôn.	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong ngày tiếp nhận hồ sơ; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.			

2. TRƯỜNG HỢP CẦN PHẢI KIỂM TRA, XÁC MINH

Quy	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
-----	---------------------	--------------------	-----------

trình			thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến/qua dịch vụ BCCI.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. 	04 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy trình nghiệp vụ đăng ký kết hôn trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử. - Đối với yêu cầu đăng ký kết hôn, cơ quan đăng ký hộ tịch tra cứu thông tin về tình trạng hôn nhân của người yêu cầu đăng ký kết hôn trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh thông qua kết nối với Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Kết quả tra cứu được lưu trữ dưới dạng điện tử hoặc bản giấy, phản ánh đầy đủ, chính xác thông tin tại thời điểm tra cứu và đính kèm hồ sơ của người đăng ký. Trường hợp không tra cứu được tình trạng hôn nhân do chưa có thông tin trong Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, thì cơ quan đăng ký hộ tịch đề nghị Ủy ban nhân dân cấp xã nơi người yêu cầu thường trú/nơi đã đăng ký kết hôn xác minh, cung cấp thông tin. Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu xác minh, Ủy ban nhân dân cấp xã nơi nhận được đề nghị xác minh có trách nhiệm kiểm tra, xác minh và gửi kết quả về tình trạng hôn nhân của người đó. <p>Cán bộ thực hiện nghiệp vụ Yêu cầu bổ sung hồ sơ để tạm dừng tính thời gian giải quyết TTHC trong khi chờ xác minh.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể 	04 ngày làm việc

		trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp - hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến).	
Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký.	05 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	- Người yêu cầu đăng ký kết hôn (hai bên nam, nữ phải có mặt, xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số) kiểm tra thông tin trên Giấy chứng nhận kết hôn, trong Sổ đăng ký kết hôn, khẳng định sự tự nguyện kết hôn và ký tên vào Sổ đăng ký kết hôn, ký tên vào Giấy chứng nhận kết hôn, mỗi bên nam, nữ nhận 01 bản chính Giấy chứng nhận kết hôn.	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			05 ngày làm việc

Quy trình số: 12.HT-STP
QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐỐI VỚI THỦ TỤC
ĐĂNG KÝ KẾT HÔN CÓ YẾU TỐ NƯỚC NGOÀI

Mã số TTHC: 2.000806.H50

Áp dụng tại cơ quan: UBND cấp xã

1. TRƯỜNG HỢP KHÔNG CẦN PHẢI KIỂM TRA, XÁC MINH

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến/qua dịch vụ BCCI.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. 	04 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy trình nghiệp vụ đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử. - Đối với yêu cầu đăng ký kết hôn, cơ quan đăng ký hộ tịch tra cứu thông tin về tình trạng hôn nhân của người yêu cầu đăng ký kết hôn trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh thông qua kết nối với Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Kết quả tra cứu được lưu trữ dưới dạng điện tử hoặc bản giấy, phản ánh đầy đủ, chính xác thông tin tại thời điểm tra cứu và đính kèm hồ sơ của người đăng ký. Trường hợp không tra cứu được tình trạng hôn nhân do chưa có thông tin trong Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, thì cơ quan đăng ký hộ tịch đề nghị Ủy ban nhân dân cấp xã nơi người yêu cầu thường trú/nơi đã đăng ký kết hôn xác minh, cung cấp thông tin. Trong 	04 ngày làm việc

		<p>thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu xác minh, Ủy ban nhân dân cấp xã nơi nhận được đề nghị xác minh có trách nhiệm kiểm tra, xác minh và gửi kết quả về tình trạng hôn nhân của người đó.</p> <p>Cán bộ thực hiện nghiệp vụ Yêu cầu bổ sung hồ sơ để tạm dừng tính thời gian giải quyết TTHC trong khi chờ xác minh.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp – hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến). 	
Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký.	04 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	- Người yêu cầu đăng ký kết hôn (hai bên nam, nữ phải có mặt, xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số) kiểm tra thông tin trên Giấy chứng nhận kết hôn, trong Sổ đăng ký kết hôn, khẳng định sự tự nguyện kết hôn và ký tên vào Sổ đăng ký kết hôn, ký tên vào Giấy chứng nhận kết hôn, mỗi bên nam, nữ nhận 01 bản chính Giấy chứng nhận kết hôn.	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			05 ngày làm việc

2. TRƯỜNG HỢP CẦN PHẢI KIỂM TRA, XÁC MINH

Quy	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
-----	---------------------	--------------------	-----------

trình			thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến/qua dịch vụ BCCI.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. 	04 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy trình nghiệp vụ đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử. - Đối với yêu cầu đăng ký kết hôn, cơ quan đăng ký hộ tịch tra cứu thông tin về tình trạng hôn nhân của người yêu cầu đăng ký kết hôn trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh thông qua kết nối với Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Kết quả tra cứu được lưu trữ dưới dạng điện tử hoặc bản giấy, phản ánh đầy đủ, chính xác thông tin tại thời điểm tra cứu và đính kèm hồ sơ của người đăng ký. Trường hợp không tra cứu được tình trạng hôn nhân do chưa có thông tin trong Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, thì cơ quan đăng ký hộ tịch đề nghị Ủy ban nhân dân cấp xã nơi người yêu cầu thường trú/nơi đã đăng ký kết hôn xác minh, cung cấp thông tin. Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu xác minh, Ủy ban nhân dân cấp xã nơi nhận được đề nghị xác minh có trách nhiệm kiểm tra, xác minh và gửi kết quả về tình trạng hôn nhân của người đó. <p>Cán bộ thực hiện nghiệp vụ Yêu cầu bổ sung hồ sơ để tạm dừng tính thời gian giải quyết TTHC trong khi chờ xác minh.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể 	09 ngày làm việc

		trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp – hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến).	
Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký.	04 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	- Người yêu cầu đăng ký kết hôn (hai bên nam, nữ phải có mặt, xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số) kiểm tra thông tin trên Giấy chứng nhận kết hôn, trong Sổ đăng ký kết hôn, khẳng định sự tự nguyện kết hôn và ký tên vào Sổ đăng ký kết hôn, ký tên vào Giấy chứng nhận kết hôn, mỗi bên nam, nữ nhận 01 bản chính Giấy chứng nhận kết hôn.	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			10 ngày làm việc

Quy trình số: 13.HT-STP
QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐỐI VỚI THỦ TỤC
ĐĂNG KÝ LẠI KẾT HÔN
Mã số TTHC: 1.004746.H50
Áp dụng tại cơ quan: UBND cấp xã

1. TRƯỜNG HỢP KHÔNG CẦN PHẢI KIỂM TRA, XÁC MINH

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến/qua dịch vụ BCCI.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. 	04 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy trình nghiệp vụ đăng ký lại kết hôn trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử. - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp – hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn 	04 ngày làm việc

		qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến).	
Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký.	04 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	- Người yêu cầu đăng ký lại kết hôn (hai bên nam, nữ phải có mặt, xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số) kiểm tra thông tin trên Giấy chứng nhận kết hôn, trong Sổ đăng ký kết hôn, và ký tên vào Sổ đăng ký kết hôn, ký tên vào Giấy chứng nhận kết hôn, mỗi bên nam, nữ nhận 01 bản chính Giấy chứng nhận kết hôn.	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			05 ngày làm việc

2. TRƯỜNG HỢP CẦN PHẢI KIỂM TRA, XÁC MINH

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến/qua dịch vụ BCCI.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. 	04 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy trình nghiệp vụ đăng ký lại kết hôn trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử. - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả 	17 ngày làm việc

	xã)	<p>kết quả.</p> <p>- Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp – hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến).</p>	
Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký.	04 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	- Người yêu cầu đăng ký lại kết hôn (hai bên nam, nữ phải có mặt, xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số) kiểm tra thông tin trên Giấy chứng nhận kết hôn, trong Sổ đăng ký kết hôn, và ký tên vào Sổ đăng ký kết hôn, ký tên vào Giấy chứng nhận kết hôn, mỗi bên nam, nữ nhận 01 bản chính Giấy chứng nhận kết hôn.	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC: (25 ngày quy đổi thành 18 ngày làm việc)			18 ngày làm việc

Quy trình số: 14.HT-STP
QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐỐI VỚI THỦ TỤC
ĐĂNG KÝ LẠI KẾT HÔN CÓ YẾU TỐ NƯỚC NGOÀI
Mã số TTHC: 2.000513.H50
Áp dụng tại cơ quan: UBND cấp xã

1. TRƯỜNG HỢP KHÔNG CẦN PHẢI KIỂM TRA, XÁC MINH

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến/qua dịch vụ BCCI.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. 	04 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy trình nghiệp vụ đăng ký lại kết hôn có yếu tố nước ngoài trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử. - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp – hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến). 	04 ngày làm việc

Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký.	04 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	- Người yêu cầu đăng ký lại kết hôn (hai bên nam, nữ phải có mặt, xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số) kiểm tra thông tin trên Giấy chứng nhận kết hôn, trong Sổ đăng ký kết hôn, và ký tên vào Sổ đăng ký kết hôn, ký tên vào Giấy chứng nhận kết hôn, mỗi bên nam, nữ nhận 01 bản chính Giấy chứng nhận kết hôn.	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			05 ngày làm việc

2. TRƯỜNG HỢP CẦN PHẢI KIỂM TRA, XÁC MINH

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến/qua dịch vụ BCCI.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. 	04 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy trình nghiệp vụ đăng ký lại kết hôn có yếu tố nước ngoài trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử. - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. 	17 ngày làm việc

	xã)	- Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp – hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến).	
Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký.	04 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	- Người yêu cầu đăng ký lại kết hôn (hai bên nam, nữ phải có mặt, xuất trình hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số) kiểm tra thông tin trên Giấy chứng nhận kết hôn, trong Sổ đăng ký kết hôn, và ký tên vào Sổ đăng ký kết hôn, ký tên vào Giấy chứng nhận kết hôn, mỗi bên nam, nữ nhận 01 bản chính Giấy chứng nhận kết hôn.	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC: (25 ngày quy đổi thành 18 ngày làm việc)			18 ngày làm việc

Quy trình số: 15.HT-STP
QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐỐI VỚI THỦ TỤC
ĐĂNG KÝ KHAI TỬ
Mã số TTHC: 1.000656.H50
Áp dụng tại cơ quan: UBND cấp xã

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến/qua dịch vụ BCCI.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. 	02 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy trình nghiệp vụ đăng ký khai tử trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử. - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp – hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyên Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến). 	04 giờ làm việc

Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký.	02 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	- Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong ngày tiếp nhận yêu cầu, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.			

Quy trình số: 16.HT-STP
QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐỐI VỚI THỦ TỤC
ĐĂNG KÝ KHAI TỬ CÓ YẾU TỐ NƯỚC NGOÀI
Mã số TTHC: 1.001766.H50
Áp dụng tại cơ quan: UBND cấp xã

1. TRƯỜNG HỢP KHÔNG CẦN PHẢI KIỂM TRA, XÁC MINH

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến/qua dịch vụ BCCI.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. 	02 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy trình nghiệp vụ đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử. - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp – hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc 	04 giờ làm việc

		gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến).	
Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký.	02 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	- Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong ngày tiếp nhận yêu cầu, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.			

2. TRƯỜNG HỢP CẦN PHẢI KIỂM TRA, XÁC MINH

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến/qua dịch vụ BCCI.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu.</p>	04 giờ làm việc

Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy trình nghiệp vụ đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử. - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp – hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến). 	02 ngày làm việc
Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký. 	04 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công. 	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			03 ngày làm việc

Quy trình số: 17.HT-STP
QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐỐI VỚI THỦ TỤC
ĐĂNG KÝ LẠI KHAI TỬ
Mã số TTHC: 1.005461.H50
Áp dụng tại cơ quan: UBND cấp xã

1. TRƯỜNG HỢP KHÔNG CẦN PHẢI KIỂM TRA, XÁC MINH

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến/qua dịch vụ BCCI.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. 	04 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy trình nghiệp vụ đăng ký lại khai tử trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử. - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp – hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến). 	04 ngày làm việc

Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký.	04 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	- Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			05 ngày làm việc

2. TRƯỜNG HỢP CẦN PHẢI KIỂM TRA, XÁC MINH

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến/quá dịch vụ BCCI.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu.</p>	04 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng	- Thực hiện quy trình nghiệp vụ đăng ký lại khai tử trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử.	09 ngày làm việc

	HĐND&UBND cấp xã)	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp – hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến). 	
Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký. 	04 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công. 	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			10 ngày làm việc

Quy trình số: 18.HT-STP
QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐỐI VỚI THỦ TỤC
ĐĂNG KÝ LẠI KHAI TỬ CÓ YẾU TỐ NƯỚC NGOÀI

Mã số TTHC: 2.000497.H50

Áp dụng tại cơ quan: UBND cấp xã

1. TRƯỜNG HỢP KHÔNG CẦN PHẢI KIỂM TRA, XÁC MINH

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến/quá dịch vụ BCCI.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. 	04 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy trình nghiệp vụ đăng ký lại khai tử có yếu tố nước ngoài trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử. - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp – hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến). 	04 ngày làm việc

Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký.	04 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	- Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			05 ngày làm việc

2. TRƯỜNG HỢP CẦN PHẢI KIỂM TRA, XÁC MINH

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến/qua dịch vụ BCCI. 2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu.	04 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng	- Thực hiện quy trình nghiệp vụ đăng ký lại khai tử có yếu tố nước ngoài trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử.	09 ngày

	HĐND&UBND cấp xã)	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp – hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến). 	làm việc
Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký. 	04 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công. 	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			10 ngày làm việc

Quy trình số: 19.HT-STP
QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐỐI VỚI THỦ TỤC
ĐĂNG KÝ GIÁM HỘ
Mã số TTHC: 1.004837.H50
Áp dụng tại cơ quan: UBND cấp xã

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến/qua dịch vụ BCCI.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. 	04 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy trình nghiệp vụ đăng ký giám hộ trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử. - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp – hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến). 	02 ngày làm việc
Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ	- Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa;	04 giờ làm

	sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký.	việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công. 	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			03 ngày làm việc

**QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐỐI VỚI THỦ TỤC
ĐĂNG KÝ GIÁM HỘ CÓ YẾU TỐ NƯỚC NGOÀI**

Mã số TTHC: 1.001669.H50

Áp dụng tại cơ quan: UBND cấp xã

1. TRƯỜNG HỢP ĐĂNG KÝ GIÁM HỘ CỬ

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến/qua dịch vụ BCCI.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. 	04 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy trình nghiệp vụ đăng ký giám hộ có yếu tố nước ngoài trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử. - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp – hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến). 	04 ngày làm việc

Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký.	04 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	- Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			05 ngày làm việc

2. TRƯỜNG HỢP ĐĂNG KÝ GIÁM HỘ ĐƯƠNG NHIÊN

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến/qua dịch vụ BCCI. 2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu.	04 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng	- Thực hiện quy trình nghiệp vụ đăng ký giám hộ có yếu tố nước ngoài trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử.	02 ngày

	HĐND&UBND cấp xã)	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp – hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến). 	làm việc
Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký. 	04 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công. 	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			03 ngày làm việc

Quy trình số: 21.HT-STP
QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐỐI VỚI THỦ TỤC
ĐĂNG KÝ CHẤM DỨT GIÁM HỘ
Mã số TTHC: 1.004845.H50
Áp dụng tại cơ quan: UBND cấp xã

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến/qua dịch vụ BCCI.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. 	02 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy trình nghiệp vụ đăng ký chấm dứt giám hộ trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử. - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp – hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến). 	1,5 ngày làm việc

Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký.	02 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	- Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			02 ngày làm việc

Quy trình số: 22.HT-STP
QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐỐI VỚI THỦ TỤC
ĐĂNG KÝ CHẤM DỨT GIÁM HỘ CÓ YẾU TỐ NƯỚC NGOÀI

Mã số TTHC: 2.000756.H50

Áp dụng tại cơ quan: UBND cấp xã

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến/qua dịch vụ BCCI.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. 	02 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy trình nghiệp vụ đăng ký chấm dứt giám hộ có yếu tố nước ngoài trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử. - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp – hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến). 	1,5 ngày làm việc

Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký.	02 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	- Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			02 ngày làm việc

Quy trình số: 23.HT-STP
QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐỐI VỚI THỦ TỤC
ĐĂNG KÝ GIÁM SÁT VIỆC GIÁM HỘ
Mã số TTHC: 3.000323.H50
Áp dụng tại cơ quan: UBND cấp xã

1. TRƯỜNG HỢP KHÔNG CẦN PHẢI KIỂM TRA, XÁC MINH

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến/qua dịch vụ BCCI.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. 	04 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy trình nghiệp vụ đăng ký giám sát việc giám hộ trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử. - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp – hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến). 	02 ngày làm việc

Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký.	04 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	- Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			03 ngày làm việc

2. TRƯỜNG HỢP CẦN PHẢI KIỂM TRA, XÁC MINH

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến/quá dịch vụ BCCI. 2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu.	04 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng	- Thực hiện quy trình nghiệp vụ đăng ký giám sát việc giám hộ trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử.	04 ngày làm việc

	HĐND&UBND cấp xã)	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp – hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến). 	
Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký. 	04 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công. 	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			05 ngày làm việc

Quy trình số: 24.HT-STP
QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐỐI VỚI THỦ TỤC
ĐĂNG KÝ CHẤM DỨT GIÁM SÁT VIỆC GIÁM HỘ

Mã số TTHC: 3.000322.H50

Áp dụng tại cơ quan: UBND cấp xã

1. TRƯỜNG HỢP KHÔNG CẦN PHẢI KIỂM TRA, XÁC MINH

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến/qua dịch vụ BCCI.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. 	04 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy trình nghiệp vụ đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử. - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp – hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến). 	02 ngày làm việc

Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký.	04 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	- Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			03 ngày làm việc

2. TRƯỜNG HỢP CẦN PHẢI KIỂM TRA, XÁC MINH

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến/qua dịch vụ BCCI. 2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu.	04 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng	- Thực hiện quy trình nghiệp vụ đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử.	04 ngày làm việc

	HĐND&UBND cấp xã)	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp – hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến). 	
Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký. 	04 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công. 	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			05 ngày làm việc

Quy trình số: 25.HT-STP
QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐỐI VỚI THỦ TỤC
THAY ĐỔI, CẢI CHỈNH, BỔ SUNG THÔNG TIN HỘ TỊCH, XÁC ĐỊNH LẠI DÂN TỘC

Mã số TTHC: 1.004859.H50

Áp dụng tại cơ quan: UBND cấp xã

1. TRƯỜNG HỢP BỔ SUNG THÔNG TIN HỘ TỊCH

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến/qua dịch vụ BCCI.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. 	02 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy trình nghiệp vụ thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử. - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp – hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến). 	04 giờ làm việc

Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký.	02 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	- Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong ngày làm việc, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.			

2. TRƯỜNG HỢP THAY ĐỔI, CẢI CHỈNH HỘ TỊCH, XÁC ĐỊNH LẠI DÂN TỘC KHÔNG CẦN PHẢI XÁC MINH

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến/qua dịch vụ BCCI. 2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu.	04 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng	- Thực hiện quy trình nghiệp vụ thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử.	02 ngày

	HĐND&UBND cấp xã)	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp – hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến). 	làm việc
Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký. 	04 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công. 	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			03 ngày làm việc

3. TRƯỜNG HỢP THAY ĐỔI, CẢI CHỈNH HỘ TỊCH, XÁC ĐỊNH LẠI DÂN TỘC CẦN PHẢI XÁC MINH

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến/quá dịch vụ BCCI. 2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử: 	04 giờ làm việc

		<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. 	
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy trình nghiệp vụ thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử. - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp – hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến). 	04 ngày làm việc
Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký. 	04 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công. 	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			05 ngày làm việc

Quy trình số: 26.HT-STP
QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐỐI VỚI THỦ TỤC
THAY ĐỔI, CẢI CHỈNH, BỔ SUNG THÔNG TIN HỘ TỊCH, XÁC ĐỊNH LẠI DÂN TỘC CÓ YẾU TỐ NƯỚC NGOÀI
Mã số TTHC: 2.000748.H50
Áp dụng tại cơ quan: UBND cấp xã

1. TRƯỜNG HỢP BỔ SUNG THÔNG TIN HỘ TỊCH

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến/quá dịch vụ BCCI.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. 	02 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy trình nghiệp vụ thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc có yếu tố nước ngoài trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử. - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp – hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến). 	04 giờ làm việc

Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký.	02 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	- Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong ngày làm việc, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.			

2. TRƯỜNG HỢP THAY ĐỔI, CẢI CHỈNH HỘ TỊCH, XÁC ĐỊNH LẠI DÂN TỘC KHÔNG CẦN PHẢI XÁC MINH

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến/qua dịch vụ BCCI. 2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu.	04 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng	- Thực hiện quy trình nghiệp vụ thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc có yếu tố nước ngoài trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử.	02 ngày

	HĐND&UBND cấp xã)	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp – hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến). 	làm việc
Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký. 	04 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công. 	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			03 ngày làm việc

3. TRƯỜNG HỢP THAY ĐỔI, CẢI CHỈNH HỘ TỊCH, XÁC ĐỊNH LẠI DÂN TỘC CẦN PHẢI XÁC MINH

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến/quá dịch vụ BCCI. 2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử: 	04 giờ làm việc

		<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. 	
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy trình nghiệp vụ thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc có yếu tố nước ngoài trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử. - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp – hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến). 	04 ngày làm việc
Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký. 	04 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công. 	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			05 ngày làm việc

Quy trình số: 27.HT-STP
QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐỐI VỚI THỦ TỤC
GHI VÀO SỔ HỘ TỊCH VIỆC KẾT HÔN CỦA CÔNG DÂN VIỆT NAM ĐÃ ĐƯỢC GIẢI QUYẾT
TẠI CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN CỦA NƯỚC NGOÀI
Mã số TTHC: 2.002189.H50
Áp dụng tại cơ quan: UBND cấp xã

1. TRƯỜNG HỢP KHÔNG CẦN PHẢI KIỂM TRA, XÁC MINH

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến/qua dịch vụ BCCI.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. 	04 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy trình nghiệp vụ ghi vào sổ hộ tịch việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử. - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp – hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, 	04 ngày làm việc

		chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến).	
Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký.	04 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	- Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			05 ngày làm việc

2. TRƯỜNG HỢP CẦN PHẢI KIỂM TRA, XÁC MINH

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến/quá dịch vụ BCCI.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyên Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn 	04 giờ làm việc

		bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu.	
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy trình nghiệp vụ ghi vào sổ hộ tịch việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử. - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp – hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến). 	07 ngày làm việc
Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký. 	04 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công. 	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			08 ngày làm việc

Quy trình số: 28.HT-STP**QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐỐI VỚI THỦ TỤC
GHI VÀO SỔ HỘ TỊCH VIỆC LY HÔN, HỦY VIỆC KẾT HÔN CỦA CÔNG DÂN VIỆT NAM
ĐÃ ĐƯỢC GIẢI QUYẾT TẠI CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN CỦA NƯỚC NGOÀI****Mã số TTHC: 2.000554.H50****Áp dụng tại cơ quan: UBND cấp xã****1. TRƯỜNG HỢP KHÔNG CẦN PHẢI KIỂM TRA, XÁC MINH**

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến/qua dịch vụ BCCI.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. 	04 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy trình nghiệp vụ ghi vào Sổ hộ tịch việc ly hôn, hủy việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử. - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp – hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu 	04 ngày làm việc

		nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến). <i>(Hệ thống thông báo cho người nộp hồ sơ qua tin nhắn điện thoại, zalo, email đã đăng ký)</i>	
Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký.	04 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	- Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			05 ngày làm việc

2. TRƯỜNG HỢP CẦN PHẢI KIỂM TRA, XÁC MINH

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến/qua dịch vụ BCCI. 2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ.	04 giờ làm việc

		- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu.	
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã)	<p>- Thực hiện quy trình nghiệp vụ ghi vào Sổ hộ tịch việc ly hôn, hủy việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử.</p> <p>- Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả.</p> <p>- Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp – hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến).</p> <p><i>(Hệ thống thông báo cho người nộp hồ sơ qua tin nhắn điện thoại, zalo, email đã đăng ký)</i></p>	07 ngày làm việc
Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký.	04 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	<p>- Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích.</p> <p>- Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.</p>	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			08 ngày làm việc

Quy trình số: 29.HT-STP**QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐỐI VỚI THỦ TỤC**

GHI VÀO SỔ HỘ TỊCH VIỆC HỘ TỊCH KHÁC CỦA CÔNG DÂN VIỆT NAM ĐÃ ĐƯỢC GIẢI QUYẾT TẠI CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN CỦA NƯỚC NGOÀI (KHAI SINH; GIÁM HỘ; NHẬN CHA, MẸ, CON; XÁC ĐỊNH CHA, MẸ, CON; NUÔI CON NUÔI; KHAI TỬ; THAY ĐỔI HỘ TỊCH)

Mã số TTHC: 2.000547.H50

Áp dụng tại cơ quan: UBND cấp xã

1. TRƯỜNG HỢP KHÔNG CẦN PHẢI KIỂM TRA, XÁC MINH

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến/qua dịch vụ BCCI.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. 	02 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy trình nghiệp vụ ghi vào sổ hộ tịch việc hộ tịch khác của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài (khai sinh; giám hộ; nhận cha, mẹ, con; xác định cha, mẹ, con; nuôi con nuôi; khai tử; thay đổi hộ tịch) trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử. - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp – hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn 	04 giờ làm việc

		lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến).	
Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký.	02 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	- Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong ngày tiếp nhận hồ sơ, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo			

2. TRƯỜNG HỢP CẦN PHẢI KIỂM TRA, XÁC MINH

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến/qua dịch vụ BCCI. 2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ.	04 giờ làm việc

		- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu.	
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy trình nghiệp vụ ghi vào sổ hộ tịch việc hộ tịch khác của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài (khai sinh; giám hộ; nhận cha, mẹ, con; xác định cha, mẹ, con; nuôi con nuôi; khai tử; thay đổi hộ tịch) trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử. - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp – hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến). 	02 ngày làm việc
Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký.	04 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công. 	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			03 ngày làm việc

Quy trình số: 30.HT-STP
QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐỐI VỚI THỦ TỤC
ĐĂNG KÝ KHAI SINH LƯU ĐỘNG
Mã số TTHC: 1.003583.H50
Áp dụng tại cơ quan: UBND cấp xã

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến. 2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu.	04 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã)	- Thực hiện quy trình nghiệp vụ đăng ký khai sinh trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử. - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả.	04 ngày làm việc
Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký.	04 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	- Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích.	Không tính vào thời gian giải

		<p>- Công chức tư pháp - hộ tịch đem theo Giấy khai sinh và Sổ đăng ký khai sinh để trả kết quả cho người yêu cầu tại địa điểm đăng ký lưu động. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.</p>	quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			05 ngày làm việc

Quy trình số: 31.HT-STP
QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐỐI VỚI THỦ TỤC
ĐĂNG KÝ KẾT HÔN LƯU ĐỘNG
Mã số TTHC: 1.000593.H50
Áp dụng tại cơ quan: UBND cấp xã

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. 	04 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy trình nghiệp vụ đăng ký kết hôn trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử. - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. 	04 ngày làm việc
Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký. 	04 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích. 	Không tính vào thời gian giải

		- Công chức tư pháp - hộ tịch đem theo Giấy chứng nhận kết hôn và Sổ đăng ký kết hôn để tiến hành trao Giấy chứng nhận kết hôn cho các bên tại địa điểm đăng ký lưu động; các bên nam, nữ ký vào Sổ đăng ký kết hôn, Giấy chứng nhận kết hôn theo quy định.	quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			05 ngày làm việc

Quy trình số: 32.HT-STP
QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐỐI VỚI THỦ TỤC
ĐĂNG KÝ KHAI TỬ LƯU ĐỘNG
Mã số TTHC: 1.000419.H50
Áp dụng tại cơ quan: UBND cấp xã

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến 2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu.	04 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã)	- Thực hiện quy trình nghiệp vụ đăng ký khai tử trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử. - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. <i>(Hệ thống thông báo cho người nộp hồ sơ qua tin nhắn điện thoại, zalo, email đã đăng ký)</i>	04 ngày làm việc
Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký.	04 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	- Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công	Không tính vào thời gian giải

		<p>ích.</p> <p>- Công chức tư pháp - hộ tịch đem theo Trích lục khai tử và Sổ đăng ký khai tử để trả kết quả cho người yêu cầu tại địa điểm đăng ký lưu động. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.</p>	quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			05 ngày làm việc

Quy trình số: 33.HT-STP
QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐỐI VỚI THỦ TỤC
ĐĂNG KÝ KHAI SINH CÓ YẾU TỐ NƯỚC NGOÀI TẠI KHU VỰC BIÊN GIỚI
Mã số TTHC: 1.000110.H50
Áp dụng tại cơ quan: UBND cấp xã

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến/qua dịch vụ BCCI.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. 	02 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy trình nghiệp vụ đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử. - Trường hợp không tra cứu được tình trạng hôn nhân của cha, mẹ trẻ do chưa có thông tin trong Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, thì cơ quan đăng ký hộ tịch đề nghị Ủy ban nhân dân cấp xã nơi người yêu cầu thường trú/nơi đã đăng ký kết hôn xác minh, cung cấp thông tin. Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu xác minh, Ủy ban nhân dân cấp xã nơi nhận được đề nghị xác minh có trách nhiệm kiểm tra, xác minh và gửi kết quả về tình trạng hôn nhân của người đó. Thời gian thực hiện xác minh, cung cấp thông tin tình trạng hôn nhân của cha, mẹ trẻ, công chức Tư pháp - Hộ tịch chuyển văn bản thông báo cho người nộp hồ sơ (thông qua cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả của Trung tâm phục vụ hành chính công) về thời gian thực hiện xác minh, cung cấp 	04 giờ làm việc

		<p>thông tin tình trạng hôn nhân của cha, mẹ trẻ và gia hạn thời gian hẹn trả kết quả so với ban đầu, đồng thời thao tác chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC qua trạng thái tạm dừng chờ xác minh, thời gian xác minh tối đa là 03 ngày làm việc, không tính vào thời gian giải quyết TTHC.</p> <p>Cán bộ thực hiện nghiệp vụ Yêu cầu bổ sung hồ sơ để tạm dừng tính thời gian giải quyết TTHC trong khi chờ xác minh.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp – hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến). 	
Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký.	02 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công. 	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong ngày tiếp nhận hồ sơ; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.			

Quy trình số: 34.HT-STP
QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐỐI VỚI THỦ TỤC
ĐĂNG KÝ KẾT HÔN CÓ YẾU TỐ NƯỚC NGOÀI TẠI KHU VỰC BIÊN GIỚI
Mã số TTHC: 1.000094.H50
Áp dụng tại cơ quan: UBND cấp xã

1. TRƯỜNG HỢP KHÔNG CẦN PHẢI KIỂM TRA, XÁC MINH

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. 	04 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy trình nghiệp vụ đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử. - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp – hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc 	02 ngày làm việc

		gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến).	
Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký.	04 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	- Người yêu cầu đăng ký kết hôn (hai bên nam, nữ phải có mặt, xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số) kiểm tra thông tin trên Giấy chứng nhận kết hôn, trong Sổ đăng ký kết hôn, khẳng định sự tự nguyện kết hôn và ký tên vào Sổ đăng ký kết hôn, ký tên vào Giấy chứng nhận kết hôn, mỗi bên nam, nữ nhận 01 bản chính Giấy chứng nhận kết hôn.	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			03 ngày làm việc

2. TRƯỜNG HỢP CẦN PHẢI KIỂM TRA, XÁC MINH

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. 	04 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp -	- Thực hiện quy trình nghiệp vụ đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới	07 ngày

	Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã)	trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử. - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp – hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến).	làm việc
Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký.	04 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	- Người yêu cầu đăng ký kết hôn (hai bên nam, nữ phải có mặt, xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số) kiểm tra thông tin trên Giấy chứng nhận kết hôn, trong Sổ đăng ký kết hôn, khẳng định sự tự nguyện kết hôn và ký tên vào Sổ đăng ký kết hôn, ký tên vào Giấy chứng nhận kết hôn, mỗi bên nam, nữ nhận 01 bản chính Giấy chứng nhận kết hôn.	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			08 ngày làm việc

**QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐỐI VỚI THỦ TỤC
ĐĂNG KÝ NHẬN CHA, MẸ, CON CÓ YẾU TỐ NƯỚC NGOÀI TẠI KHU VỰC BIÊN GIỚI**

Mã số TTHC: 1.000080.H50

Áp dụng tại cơ quan: UBND cấp xã

1. TRƯỜNG HỢP KHÔNG CẦN PHẢI KIỂM TRA, XÁC MINH

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. 	04 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy trình nghiệp vụ đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử. - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp – hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực 	06 ngày làm việc

		tuyển).	
Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký.	04 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	- Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			07 ngày làm việc

2. TRƯỜNG HỢP CẦN PHẢI KIỂM TRA, XÁC MINH

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến 2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu.	04 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp -	- Thực hiện quy trình nghiệp vụ đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài tại khu vực	11 ngày

	Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã)	<p>biên giới trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp – hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến). 	làm việc
Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký. 	04 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công. 	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			12 ngày làm việc

**QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐỐI VỚI THỦ TỤC
ĐĂNG KÝ KHAI TỬ CÓ YẾU TỐ NƯỚC NGOÀI TẠI KHU VỰC BIÊN GIỚI**

Mã số TTHC: 1.004827.H50

Áp dụng tại cơ quan: UBND cấp xã

1. TRƯỜNG HỢP KHÔNG CẦN PHẢI KIỂM TRA, XÁC MINH

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến/qua dịch vụ BCCI.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. 	02 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy trình nghiệp vụ đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử. - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp – hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực 	04 giờ làm việc

		tuyển).	
Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký.	02 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	- Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong ngày tiếp nhận hồ sơ; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.			

2. TRƯỜNG HỢP CẦN PHẢI KIỂM TRA, XÁC MINH

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến/qua dịch vụ BCCI. 2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu.	04 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp -	- Thực hiện quy trình nghiệp vụ đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới trên	02 ngày

	Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã)	<p>Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp – hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến). 	làm việc
Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký. 	04 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công. 	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			03 ngày làm việc

**QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐỐI VỚI THỦ TỤC
CẤP GIẤY XÁC NHẬN TÌNH TRẠNG HÔN NHÂN**

Mã số TTHC: 1.004873.H50

Áp dụng tại cơ quan: UBND cấp xã

1. TRƯỜNG HỢP KHÔNG CẦN PHẢI KIỂM TRA, XÁC MINH

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến/qua dịch vụ BCCI.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. 	04 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy trình nghiệp vụ cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử. - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp – hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực 	02 ngày làm việc

		tuyển).	
Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký.	04 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	- Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			03 ngày làm việc

2. TRƯỜNG HỢP CẦN PHẢI KIỂM TRA, XÁC MINH

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến/qua dịch vụ BCCI. 2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu.	04 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp -	- Thực hiện quy trình nghiệp vụ cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân trên Hệ thống đăng ký	22 ngày

	Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã)	<p>và quản lý hộ tịch điện tử.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp – hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến). 	làm việc
Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký. 	04 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công. 	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			23 ngày làm việc

**QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐỐI VỚI THỦ TỤC
CẤP BẢN SAO TRÍCH LỤC HỘ TỊCH, BẢN SAO GIẤY KHAI SINH**

Mã số TTHC: 2.000635.H50

Áp dụng tại: Cơ quan quản lý Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử (Sở Tư pháp, UBND cấp xã)

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến/qua dịch vụ BCCI.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. 	02 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy trình nghiệp vụ cấp bản sao Trích lục hộ tịch, bản sao Giấy khai sinh trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử. - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp – hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến). 	04 giờ làm việc
Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ	- Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa;	02 giờ làm

	sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký.	việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công. 	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong ngày tiếp nhận hồ sơ; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.			

QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐỐI VỚI THỦ TỤC XÁC NHẬN HỘ TỊCH

Mã số TTHC: 2.002516.H50

Áp dụng tại: Cơ quan quản lý Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử (Sở Tư pháp, UBND cấp xã)

1. TRƯỜNG HỢP KHÔNG CẦN PHẢI KIỂM TRA, XÁC MINH

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến/qua dịch vụ BCCI.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. 	04 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy trình nghiệp vụ xác nhận thông tin hộ tịch trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử. - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp - hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến). 	02 ngày làm việc

Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký.	04 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	- Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			03 ngày làm việc

2. TRƯỜNG HỢP CẦN PHẢI KIỂM TRA, XÁC MINH

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/trực tuyến/qua dịch vụ BCCI. 2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND&UBND cấp xã); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu.	04 giờ làm việc
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng	- Thực hiện quy trình nghiệp vụ xác nhận thông tin hộ tịch trên Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch điện tử.	09 ngày làm việc

	HĐND&UBND cấp xã)	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển kết quả giải quyết về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả. - Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác mà không thể trả kết quả đúng thời gian đã hẹn thì công chức tư pháp – hộ tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp), hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu (nếu người yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến). 	
Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại TTPVHCC xã	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho công dân theo hình thức đăng ký. 	04 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công. 	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			10 ngày làm việc