

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình điện tử/ dịch vụ công trực tuyến giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Chứng thực thuộc thẩm quyền giải quyết của Phòng Công chứng, Chủ tịch UBND các xã, phường, đặc khu và các cơ quan, tổ chức lập sổ gốc trên địa bàn tỉnh Quảng Trị

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG TRỊ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng dịch vụ Công Quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Công văn số 739/ STP-HCTP ngày 10/3/2026 và đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 16 (mười sáu) quy trình điện tử/ DVC trực tuyến giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Chứng thực thuộc thẩm quyền giải quyết của của Phòng Công chứng, Chủ tịch UBND các xã, phường, đặc khu và các cơ quan, tổ chức lập sổ gốc trên địa bàn tỉnh Quảng Trị (Có Phụ lục I, II kèm theo).

Điều 2. Trên cơ sở các quy trình điện tử/ DVC trực tuyến đã được phê duyệt, Sở Tư pháp, Văn phòng UBND tỉnh, Chủ tịch UBND các xã, phường, đặc khu, Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức lập sổ gốc, Thủ trưởng các Văn phòng Công chứng theo chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm:

1. Phối hợp xây dựng, thiết lập quy trình điện tử/ DVC trực tuyến, tổ chức chạy thử, hoàn thiện quy trình điện tử/ DVC trực tuyến trong **thời hạn 10 ngày làm việc**, kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực.

2. Lập danh sách đăng ký tài khoản cho cán bộ, công chức được phân công thực hiện các bước xử lý công việc quy định tại các quy trình nội bộ, quy trình DVC trực tuyến ban hành kèm theo Quyết định này, gửi Văn phòng UBND tỉnh để thiết lập cấu hình điện tử; đồng thời, tổ chức thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu về tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) theo quy định.

3. Đối với các quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính/dịch vụ công trực tuyến bị thay thế tại Quyết định này Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm theo dõi việc thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính/dịch vụ công trực tuyến và thông báo cho các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện theo yêu cầu sau:

a) Khóa chức năng tiếp nhận hồ sơ của các quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính/dịch vụ công trực tuyến bị thay thế, bãi bỏ chậm nhất sau 05 ngày làm việc, kể từ ngày được thông báo vận hành chính thức quy trình mới.

b) Hủy bỏ quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính/dịch vụ công trực tuyến bị thay thế, bãi bỏ chậm nhất sau thời gian bằng thời hạn giải quyết các hồ sơ chuyển tiếp của các quy trình điện tử này. Trường hợp quá thời hạn giải quyết mà vẫn còn tồn đọng hồ sơ chuyển tiếp, thì kết thúc quy trình điện tử giải quyết các hồ sơ này; đồng thời có thông báo danh sách các hồ sơ này cho đơn vị giải quyết hồ sơ trước khi hủy bỏ quy trình.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Tư pháp; Trưởng các Phòng công chứng; Chủ tịch UBND các xã, phường, đặc khu và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh;
- Lưu: VT, TDNV, HCC_{Th}.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Văn Bảo